

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Питкярантского муниципального района Республики Карелия «Детская
художественная школа им. В.П. Крупина»
(МАУ ДО «ДХШ им. В.П. Крупина»)
ОГРН 1021000906717, ИНН 1005020193, КПП 100501001,

БИК 048602001, ОКПО 13506927

186810 Питкярантский район, г. Питкяранта, ул. Титова, д. 4, ул. Победы, д.11;
т: 88143345182
e-mail: krupin-artschool@mail.ru

ПРИКАЗ

№01-А

От 09.01.2019 г.

О создании комиссии по противодействию коррупции, об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции, об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции.

В соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г., с целью реализации положений 13.3. Федерального закона №273 от 25. 12. 2008 г. и ч.6 ст. 45 Федерального закона «Об образовании в РФ»; Приказа №231/1 от 08 сентября 2014 г. ООАНМР СК

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 1 настоящего приказа).
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МАУ ДО «ДХШ им. В.П. Крупина» в следующем составе:
 - Бронникова О.В. – директор – председатель группы
 - Киселева Е.Г. – председатель СТК МАУ ДО «ДХШ им. В.П. Крупина» - секретарь группы

Члены группы:

Сапелкина О.А. – преподаватель МАУ ДО «ДХШ им. В.П. Крупина»

Юденков А.Д. – преподаватель МАУ ДО «ДХШ им. В.П. Крупина»

Михайлова Г.П. – уборщица МАУ ДО «ДХШ им. В.П. Крупина»

3. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Киселеву Е.Г.
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции у МАУ ДО «ДХШ им. В. П. Крупина» на 2019 год (приложение № 2 настоящего приказа).

5. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции МАУ ДО «ДХШ им. В.П. Крупина» на 2019 год (приложение № 3 настоящего приказа).
6. Лицам, ответственным за проведение мероприятий, указанных в приложении к настоящему приказу, в конце полугодия (на 1 число месяца следующего за отчетным) предоставить директору информацию об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.
7. Ответственному за работу официального сайта Бронниковой О.В.:
Обеспечить своевременное размещение информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте учреждения.
8. Киселевой Е.Г.:
 - 8.1. Создать стенд антикоррупции, на котором разместить нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, устав), положение о правилах приема и порядке отбора детей в МАУ ДО «ДХШ им. В.П. Крупина» и др. локальные акты учреждения.
 - 8.2. График приема граждан в доступном месте.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО «ДХШ им. В.П. Крупина»
С приказом работник ознакомлен.



[Handwritten signature]

О.В. Бронникова

[Handwritten signature]

Е.Г. Киселева

[Handwritten signature]

О.А. Сапелкина

[Handwritten signature]

А.Д. Юденков

[Handwritten signature]

Г.П. Михайлова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «ДХШ им. В.П. Крупина»

О.В. Бронникова



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год

в МАУ ДО «ДХШ им. В.П. Крупина»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАУ ДО «ДХШ им. В.П. Крупина» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ДХШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДХШ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДХШ администрации ДХШ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ДХШ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДХШ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДХШ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДХШ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

План работы по противодействию коррупции

на период с 01.01.2019 г. по 31.12. 2019 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МАУ ДО «ДХШ им. В.П. Крупина»			
	Использование прямых телефонных линий с директором в МАУ ДО «ДХШ им. В.П. Крупина» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы

2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно и в связи с изменениями финансирования	Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда,
4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, Кл. руководители,
5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы

Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

1.	Проведение Родительского собрания Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Май	Директор школы,
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор школы,
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы,
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы

Работа с преподавателями

1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	раз в квартал	Директор школы
----	---	---------------	----------------

Работа с родителями

1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
----	--	----------------	--



В документах
прислано
51 номер, все по
Адресу № 24
ДО, ДХШ им. В.П.
Крутикова
О.В. Ерошкова
[Signature]